

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Project Optimalisatie Administratie

Casenummer: C2346252

Auteur

S. Geluk

Datum

5 maart 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

16 april 2025 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Omschrijving en doel van deze aanbesteding	4
1.2.1	Omschrijving	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de Inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17

4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriterium	18
4.2.1	GU1 Ervaring in complexe politiek bestuurlijke organisaties	20
4.2.2	GU2 Kennis (casus 1)	22
4.2.3	GU3 Kennis (casus 2)	24
4.2.4	GU4 Presentatie	26
4.2.5	Beoordeling kwaliteitscriteria	27
4.2.6	Prijs	28
5	De opdracht	30
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
6.1	Social Return	32
7	Juridische voorwaarden	34
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	34
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	34
7.3	Eerder werkzaam bij de provincie	34
7.4	E-Facturering	35
8	Bijlagen	36

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Omschrijving en doel van deze aanbesteding

1.2.1 Omschrijving

VOG De partij die we zoeken moet ervaren en daadkrachtig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor de uitvoering van deze fases en de beoogde resultaten realiseren. De nadruk ligt hierbij op een hands-on mentaliteit en de bereidheid om in samenwerking met de interne organisatie de benodigde kennis over te dragen. Het gaat hierbij nadrukkelijk om een zware project-/ programmamanager en veranderconsulent, hierna te noemen 'projectleider', die kan acteren op het niveau tussen directie en programma's, die complexe multi-projecten kan begeleiden, en daarbij goed kan adviseren voor de veranderopgave. De hele organisatie binnen de provincie gaat het effect merken, al was het maar door een hogere mate van kaderstelling vanuit de centrale administratie.

De focus van het project ligt op het zorgvuldig en gestructureerd doorlopen van de ontwerpfase en implementatiefase. Dit vereist nauwe samenwerking met interne stakeholders, waaronder financieel adviseurs, administrateurs, SAP-functioneel en applicatiebeheerders, inkoopadviseurs en andere betrokkenen. De projectleider zorgt voor heldere communicatie en afstemming met de stuurgroep, die fungeert als

besluitvormend orgaan binnen het project, en werkt samen met een ontwerpgroep en het projectteam om de juiste koers en inhoud te bepalen.

De omgeving waarin dit project plaatsvindt kenmerkt zich door professionaliteit, expertise en autonomie. Binnen deze context ligt de nadruk op het bieden van duidelijkheid, structureren en standaardiseren / uniformeren van werkzaamheden en het contracteren van concrete, haalbare stappen die door het team stapsgewijs kunnen worden uitgevoerd.

Doel:

Het doel van deze opdracht is om de ontwerpfase en implementatiefase van het multi-project optimalisatie administratie succesvol uit te voeren, zodat de volgende eindresultaten behaald worden:

1. **Verbeterde financiële en personele administraties:** Het verder ontwikkelen van een efficiëntere en robuustere administratie die voldoet aan de huidige en toekomstige behoeften van de provincie.
2. **Optimale stuurinformatie:** Het ontwerpen en implementeren van rapportages die relevante en actuele informatie bieden ter ondersteuning van besluitvorming en sturing.
3. **Gestroomlijnde samenwerking:** Het creëren van een uniforme aanpak waarbij de expertise van diverse disciplines gebundeld wordt en optimaal bijdraagt aan het eindresultaat.
4. **Draagvlak en duidelijkheid:** Het verzekeren van een gedeeld begrip en commitment bij alle betrokken stakeholders, met een duidelijk plan van aanpak en concrete resultaten.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst zoals beschreven in bijlage B, die ingaat op 16 juni 2025 en van rechtswege eindigt op 31 december 2027. Het maximale budget voor de opdracht bedraagt € 1.100.000,-. Indien de inschrijver de maximale budget overschrijdt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Hoewel het traject bestaat uit meerdere fasen (ontwerp en implementatie) wordt het als 1 geheel beschouwd. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Het werken met één opdrachtnemer maakt het efficiënt om kennis over te dragen en goed samen te werken met interne medewerkers, wat belangrijk is voor een succesvolle uitvoering van het programma. Ervaring leert dat voor deze opdracht ook het MKB moet kunnen inschrijven.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage E 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant S. Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De aanbesteding loopt volledig via TenderNed. U kunt voor contact gebruik maken van de berichten module of bij openbare vragen de Vraag en Antwoord module op TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 5 maart 2025 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn:
Project Optimalisatie Administratie.
Casenummer C2346252

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de concept dienstverleningsovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de concept dienstverleningsovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op **16 april 2025 om 10:00 uur** door de provincie ontvangen zijn via de kluis van TenderNed.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de Inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Ondanks het feit dat er in het reguliere (IT-)werkveld Engelse termen gangbaar zijn, is het binnen onze organisatie nadrukkelijk de bedoeling om dit vakjargon in Nederlandse bewoording te vertalen.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage 1, zie TenderNed	UEA.pdf
Prijzen conform bijlage 2	Prijzenblad.pdf
Referentieverklaring bijlage 3	Referenties.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 4	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf
GU1: Ervaring in complexe politiek bestuurlijke organisaties	GU1.pdf
GU2: Kennis (casus 1)	GU2.pdf
GU3: Kennis (casus 2)	GU3.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
5 maart 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
17 maart 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document 10:00 uur)
21 maart 2025*	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
28 maart 2025	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1 ^e nota van inlichtingen 10:00 uur
4 april 2025*	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
16 april 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
12 mei 2025	Presentatie
20 mei 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
9 juni 2025	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
10 juni 2025	Definitieve gunning
16 juni 2025	Start overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inloggegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht

behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid relevant:

Technische bekwaamheid

- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid werken in politiek bestuurlijke organisaties;
- Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid werken op het gebied van business administrator. Waarbij de partij resultaten kan laten zien die de administratieve inrichting effectiever en efficiënter hebben gemaakt.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.5), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- beste prijs-kwaliteitsverhouding

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende maximale te behalen punten:

Criterium	Puntenaantal
GU1: Ervaring in complexe politiek bestuurlijke organisaties	20
GU2: Kennis (casus 1)	15
GU3: Kennis (casus 2)	15
GU4: Presentatie	20
Prijs:	30
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven punten mee in de totaalscore.

Na de inschrijving wordt er getoetst op de vormvereisten. Als de inschrijver hieraan voldoet, volgt als eerste de beoordeling van GU1, GU2 en GU3 in consensus. Na deze beoordeling zullen er maximaal 5 partijen, die in aanmerking komen om in totaal minimaal 80 punten te behalen, worden uitgenodigd voor de presentatie (GU4). Als er meer dan 5 partijen zijn die minimaal 80 punten kunnen behalen, worden de beste 5 geselecteerd. Hierbij wordt gekeken naar de hoogste score op criterium GU2 en GU3. Indien er dan nog steeds meer dan 5 partijen in aanmerking komen zal er gekeken worden naar de hoogste score op criterium GU1. Indien er dan nog altijd meer dan 5 partijen zijn die minimaal 80 punten kunnen behalen wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriterium

De gunningscriteria onder 4.1 wordt gescoord aan de hand van de subdoelstellingen per gunningscriterium en onderstaande omschrijvingen per gunningscriterium. We verwachten korte en bondige toelichtingen op de gestelde vragen.

4.2.1 GU1 Ervaring in complexe politiek bestuurlijke organisaties

Omschrijving	De provinciale organisatie kent een hoge mate van complexiteit, zowel in de inrichting van de bedrijfsvoering als in de interactie tussen verschillende stakeholders. Het werken binnen deze context vereist specialistische kennis van de verschillende bedrijfsvoeringsaspecten, en inzicht in de politieke processen en bestuurlijke besluitvorming. De bedrijfscultuur speelt een belangrijke rol, aangezien de wisselwerking tussen verschillende stakeholders invloed kan hebben op het project. Het vereist niet alleen inhoudelijke kennis, maar ook politiek bestuurlijke sensitiviteit en overtuigingskracht.
Doelstellingen	De provincie is op zoek naar het juiste team voor deze opdracht. Zij verwacht van inschrijver een beschrijving van het in te zetten team. Hierbij gelden de volgende doelstellingen: 1. Aantonen dat op het niveau tussen directie en organisatieonderdelen/programma's geacteerd kan worden. 2. Structuur en overzicht kan worden aangebracht in de hoeveelheid en verwevenheid van het werk. 3. Begeleiding op de voortgang en resultaten is robuust (zowel vanuit de inhoud als vanuit de relatie) 4. Op alle niveaus (stakeholders binnen de provincie) dienen betrokkenen aangehaakt te zijn, en besluiten te kunnen formuleren/nemen. 5. Ervaring met verandermanagement, programmatisch en projectmatig werken en het hebben van projectleidersvaardigheden.
Benodigde informatie in de inschrijving	De provincie beoordeelt de inschrijving aan de hand van het volgende: 1. De mate van ervaring met het begeleiden van vergelijkbare complexe bedrijfsvoeringsprojecten als projectleider bij grote overheidsorganisaties en/of private organisaties; 2. De geschiktheid van het team. Inschrijver moet in staat zijn om de juiste gekwalificeerde medewerkers aan te stellen voor dit project; 3. De partij dient te beschikken over een plan hoe om te gaan met ziekte of uitval van medewerkers om de voortgang te waarborgen. 4. De mate van ervaring in Finance & Control functies met eindverantwoordelijkheid in de breedte, inclusief affiniteit met verandermanagement en processen binnen financiële en personele administraties.

	De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 4 pagina's A4. Alle pagina's moeten in Lettertype Arial en grootte 11. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uitstekend (100%) De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstellingen én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60%) De uitwerking sluit goed aan bij de doelstellingen én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht Voldoende (0%) De uitwerking sluit aan bij de doelstellingen én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (Knock-out) De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstellingen en de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>

4.2.2 GU2 Kennis (casus 1)

Omschrijving	De provincie wil van inschrijver zien hoe wordt omgegaan met "praktijkvoorbeelden". De provincie vraagt van inschrijver om de volgende casus uit te werken. Beschrijving van de casus Geef voor de casus aan hoe dit procesmatig tot een oplossing komt en geef blijk van kennis van de inhoud. Casus: Saneren van de Kapitaaldienst¹ met Directe Boeking op de Balans Achtergrond De provincie Noord-Brabant heeft te maken met een kapitaaldienstadministratie waarin veelvuldig gebruik wordt gemaakt van memorialen. Dit leidt tot onduidelijkheden, foutgevoeligheid en een tijdsintensief proces voor correcties. Om de administratieve lasten te verlagen en de transparantie te vergroten, wordt voorgesteld om de kapitaaldienst te saneren en bedragen direct op de balans te boeken. Doelstellingen 1. Op elk moment beschikken over de juiste gegevens op de juiste plek in de administratie. 2. Voorkomen van memorialen door ervoor te zorgen dat bedragen direct correct in het bronbestand worden verwerkt. Huidige situatie · Kapitaallasten worden via tussenrekeningen geboekt, wat leidt tot een complex reconciliatieproces. · Correcties worden achteraf doorgevoerd via memoriaalboekingen, wat extra controles en audits vereist. · De aansluiting tussen de exploitatie en de balans verloopt niet vlekkeloos, waardoor financiële rapportages vertraging oplopen. Gewenste situatie · Directe boeking van kapitaallasten op de balans zonder tussenrekeningen. · Correcte verwerking in het bronbestand, zodat er geen memorialen meer nodig zijn. · Verbeterde transparantie en efficiëntie in de financiële administratie. · Snellere en accuratere financiële rapportages. · Brondocumenten zijn direct toegankelijk vanuit de administratie.
---------------------	--

¹ Kapitaaldienst is een tussenstap naar de balans. Het doel is om te komen tot een directe verantwoording van de gegevens op de balans.

Doelstelling	Bij de provincie is veel specialistische kennis aanwezig, maar ook vanuit een opvatting over hoe de bedrijfsvoering het beste ingericht kan worden, die nog niet gedeeld is. Vanuit inhoudelijke expertise heeft de partij overwicht nodig om alle betrokken expertises op de juiste manier in te zetten en gezamenlijk in te richten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De provincie beoordeelt de inschrijving aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin de uitwerking aansluit op de casus; 2) De mate waarin de uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. 3) De mate van kennis van financiële, administratieve en personele processen. 4) Functioneel begrip van SAP, inclusief de nieuwste ontwikkelingen binnen het SAP-spectrum, op het gebied van financiële en personele administraties. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 4 pagina's A4. Alle pagina's moeten in Lettertype Arial en grootte 11. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uitstekend (100%) De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60%) De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht Voldoende (0%) De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (Knock-out) De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is onvoldoende of niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht.

	<i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
4.2.3 GU3 Kennis (casus 2)	
Omschrijving	De provincie wil van inschrijver zien hoe wordt omgegaan met "praktijkvoorbeelden". De provincie vraagt van inschrijver om de volgende casus uit te werken. Beschrijving van de casus Geef voor de casus aan hoe dit procesmatig tot een oplossing komt en geef blijk van kennis van de inhoud. Casus: Omzetten van SAP HCM naar de Nieuwe Module voor HRM Informatievoorziening Achtergrond De provincie Noord-Brabant maakt momenteel gebruik van de Human Capital Management (HCM)-module binnen SAP voor de administratie en verwerking van personeelsgegevens. De huidige inrichting biedt echter beperkte mogelijkheden voor o.a. het flexibel opvragen van HRM-informatie en doorbelasting, verzuim, recruitment etc. Daarnaast vereist het aanpassen van de personeelsinformatie bij veranderingen in de organisatiestructuur veel handmatige handelingen. Daarom wordt gekozen voor de implementatie van een nieuwe HRM-module die efficiënter aansluit op de behoeften van de organisatie. Doelstellingen 1. Vanuit SAP alle relevante informatie over HRM en doorbelasting zodanig inrichten dat personeelsinformatie eenvoudig kan worden gegenereerd door functionarissen op individueel, team- en organisatieniveau. 2. De inrichting dusdanig optimaliseren dat wijzigingen in de organisatiestructuur met minimale inspanningen kunnen worden verwerkt en ontsloten. Huidige situatie · De HCM-module biedt beperkte flexibiliteit voor HRM-rapportages en doorbelasting. · Wijzigingen in de organisatiestructuur vereisen handmatige updates, wat foutgevoelig en tijdrovend is. · Gebruikers ervaren moeilijkheden bij het efficiënt ophalen van personeelsinformatie. Gewenste situatie · De nieuwe HRM-module biedt geautomatiseerde en gestructureerde gegevensverwerking voor HRM en doorbelasting.

	· Gebruikers kunnen snel en eenvoudig personeelsinformatie opvragen op verschillende niveaus (individueel, team, organisatie). · De organisatiestructuur is flexibel en kan met minimale inspanning worden aangepast bij wijzigingen.
Doelstelling	Bij de organisatie is veel specialistische kennis aanwezig, maar ook vanuit een opvatting over hoe de bedrijfsvoering het beste ingericht kan worden, die nog niet gedeeld is. Vanuit inhoudelijke expertise heeft de partij overwicht nodig om alle betrokken expertises op de juiste manier in te zetten en gezamenlijk in te richten.
Benodigde informatie in de inschrijving	De provincie beoordeelt de inschrijving aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin de uitwerking aansluit op de casus 2) De mate waarin de uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. 3) De mate van kennis van financiële, administratieve en personele processen. 4) Functioneel begrip van SAP, inclusief de nieuwste ontwikkelingen binnen het SAP-spectrum, op het gebied van financiële en personele administraties. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: Maximaal 4 pagina's A4. Alle pagina's moeten in Lettertype Arial en grootte 11. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uitstekend (100%) De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60%) De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht Voldoende (0%) De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen. Onvoldoende (Knock-out) De uitwerking sluit onvoldoende of niet aan bij de doelstelling en de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is onvoldoende of niet

	specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld dan wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

4.2.4 GU4 Presentatie

Omschrijving	In de presentatie dient de inschrijver in te gaan op de uitgewerkte casussen. Door de presentatie geeft de partij aan welke inhoudelijke en persoonlijke kenmerken ze meeneemt. Daarbij zijn zaken belangrijk als: betrouwbaar, verbindend, doortastend en enthousiasmerend. Daarnaast zal een beeld gevormd worden van de overtuigingskracht van de beoogd projectleider.
Doelstelling	Een beeld krijgen van het gewicht en de aanpak van de partij. En of die aansluit bij de provinciale organisatie, en in staat is om de beoogde resultaten te behalen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Namens inschrijver mogen maximaal 3 personen aanwezig zijn bij de presentatie. De projectleider dient circa 80% van de presentatie te verzorgen. De provincie beoordeelt de presentatie aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin de presentatie aansluit op de casussen. 2) Inschrijver kan concrete voorbeelden van behaalde projectresultaten benoemen en toelichten. 3) Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. 4) Kandidaat straalt betrouwbaarheid uit, blijft kalm onder druk, weet effectief contact te leggen en reageert zelfverzekerd. 5) Uit de presentatie blijkt dat projectleider beschikt over overtuigingskracht op proces, systeem en inhoud. Datum gesprek: 12 mei 2025. Tijdstip: vanaf 9:00 uur Locatie: Provinciehuis te 's-Hertogenbosch, melden koffiebalie Duur presentatie: maximaal 60 minuten, welke als volgt is onderverdeeld:

	- Voorstelronde (max. 5 minuten); - Presentatie (max. 25 minuten); - Ruimte voor vragen (max. 30 minuten).
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uitstekend (100%) De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen. Goed (60%) De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht Voldoende (0%) De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de gevraagde informatie in de inschrijving. De uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking kan nog minder belangrijke vragen oproepen.

LET OP:

Alleen de partijen die op basis van beoordeling van de subgunningscriteria 1 t/m 3 nog in aanmerking komen om in totaal minimaal 80 punten te behalen, worden uitgenodigd voor de presentatie. Bij meer dan 5 partijen die minimaal 80 punten behalen, worden de beste 5 geselecteerd (zie paragraaf 4.1).

De inschrijvingen die in de totale score na de presentatie **lager scoren dan 50 punten** worden terzijde gelegd en komen niet meer in aanmerking voor gunning.

Wanneer er op één of meerdere subgunningscriteria een onvoldoende wordt gescoord, wordt deze inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning.

4.2.5 Beoordeling kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt als eerste beoordeeld op de subgunningscriteria GU1 t/m GU3 zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.1. U dient voor kwaliteitscriteria 1 tot en met 3 een beschrijving te geven zoals gevraagd

per subgunningscriterium. Hierna worden er maximaal 5 partijen uitgenodigd voor GU4 zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 4.2.4.

Een beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voorliggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie ter zake kundige leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria individueel en kent één score toe per subgunningscriterium. Na deze individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per subgunningscriterium wordt bepaald. Hierna wordt ook de prijs beoordeeld.

4.2.6 Prijs

Prijs (max. te behalen punten 30)	
Omschrijving	Voor onderdeel 'Inschrijfprijs project Optimalisatie administratie' in het prijzenblad geldt een plafondbedrag van € 1.1 miljoen. Indien de inschrijver zich niet houdt aan het plafondbedrag, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Inschrijver dient bij 'Inschrijfprijs project Optimalisatie administratie' de totaalprijs voor de gehele opdracht in te vullen. Voor onderdeel 'uurtarieven van de projectmedewerkers' dient inschrijver de uurtarieven per functiegroep in te vullen. Deze dienen ter informatie en maken geen onderdeel uit van de totale inschrijfprijs. Het totaal van onderdeel 'Inschrijfprijs project Optimalisatie administratie' vormt de inschrijfprijs voor deze aanbesteding. De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten of opbrengsten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals maar niet uitsluitend reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. Inschrijver dient uitsluitend de geel gearceerde velden in te vullen op het prijzenblad. Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van het prijzenblad conform bijlage 2.

Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	De score voor de totaalprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $\text{Score} = (\text{laagst ingediende inschrijfprijs} / \text{uw inschrijfprijs}) * 30$ punten. De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, 0,50 en hoger naar boven). Met totaalprijs wordt bedoeld: door de inschrijver gehanteerde totale inschrijfprijs in het prijzenblad. Voorbeeldberekening De laagste ingediende totaalprijs is € 100. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 120. U scoort dan $(100/120) * 30$ punten = 25 punten afgerond.
---	--

5 De opdracht

Eisen

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar een partij die het gehele project voor de verdere doorontwikkeling van de (financiële en personele) administraties en dashboards kan begeleiden. Ter informatie is hiervoor bijlage F, Praatplaat toegevoegd. De provincie heeft een plan van aanpak opgesteld, met daarnaast een routeplanning voor de ontwerp- en implementatiefase (zie bijlage G, Routekaart). Ook ligt er een analyserapport dat als basis dient voor de verdere werkzaamheden. De managementsamenvatting is hiervoor als bijlage H toegevoegd.

De gewenste partij zorgt ervoor dat de ontwerpfase en implementatiefase zorgvuldig en stapsgewijs wordt doorlopen. De opdracht wordt verleend vanuit het organisatie onderdeel programma Stuurinformatie en Administratie (SIA). Vanuit dit programma werkt de gewenste partij nauw samen met financieel adviseurs, administrateurs voor de financiële en personele administratie, functioneel en applicatiebeheerders SAP, inkoopadviseurs en andere interne stakeholders/klanten van overige programma's. De gewenste partij rapporteert aan de stuurgroep, zie bijlage I de Governance, die voor dit project is ingericht.

De provincie zoekt een partij die in staat is het gehele traject te begeleiden, van de ontwerpfase tot en met de implementatie. De partij dient ten minste een ervaren projectleider te leveren met uitgebreide kennis van financiële en personele administraties binnen een SAP-omgeving. Deze persoon zal verantwoordelijk zijn voor het aanjagen van het veranderproces en de succesvolle realisatie van de doorontwikkeling van de administraties en dashboards.

In een organisatie met veel expertise, ruimte voor professionaliteit en autonomie zoeken we naar een partij die duidelijkheid gaat bieden aan de stuurgroep, ontwerpgroep en het projectteam. Iemand die ervoor zorgt dat vertaald wordt wat de stuurgroep wil en dat in concrete stappen wordt teruggelegd (contracteren en hercontracteren). Een projectleider die een projectteam kan stimuleren zodat de experts uitgedaagd worden om de opdracht stapsgewijs uit te werken, waarbij alle aspecten belicht zijn en er een eenduidige uitwerking volgt.

Kennis en ervaring van de project-/ programmamanager en veranderconsulent/partij

- Ervaring (10+ jaar) met (implementeren) financiële en personele administraties, binnen een SAP-omgeving;
- Ervaren projectleider die in staat is om zowel het project als het veranderproces aan te jagen en te leiden;
- Ervaring met breed scala interne stakeholder management;

- Ervaring op zowel technische (IT-systemen etc.) als functionele (administratieve processen etc.) aspecten van het project;
- Ervaring met programma-/projectmanagement in een politiek bestuurlijke organisatie;
- Ervaring met het aanpakken van complexe bedrijfsvoering trajecten.
- Ervaring met het toepassen van SixSigma en IPMA/PMBOK/Prince2. Black belt en MBA is een plus.

Persoonlijke aspecten van de project-/ programmamanager en veranderconsulent/partij

- In staat zijn om goed te luisteren en complexe informatie op een begrijpelijke manier over te brengen naar de verschillende teams;
- Moet kunnen inspireren, motiveren en stimuleren van de verschillende teams voor het gezamenlijk succes;
- Resultaatgericht en doelbewust die in lijn zijn met de projectdoelen;
- Geduld en doorzettingsvermogen om het project goed af te ronden;
- Empathisch vermogen en het vermogen hebben om goed relaties te bouwen met de verschillende teams;
- Goed kunnen omgaan met druk en deadlines, zonder de focus te verliezen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return

Social Return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de Social Return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social Return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social Return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van Social Return-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt Social Return (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar Social Return verplichting. Opdrachtnemer stelt een

plan van aanpak op hoe hij zijn Social Return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de Social Return verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt Social Return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak Social Return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social Return, Social Return realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de Social Return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette Social Return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de Inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 en de inschrijving van de Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 4 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt. of De contractmanager zal hier gedurende de looptijd van de overeenkomst op controleren.

7.3 Eerder werkzaam bij de provincie

U verklaart dat u niet korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de provincie. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de provincie heeft u de plicht dit bij inschrijving van de opdracht te melden. Indien u korter dan twee jaar geleden in dienst bent geweest bij de provincie en u verzuimt te voldoen aan uw meldplicht

heeft de provincie het recht om de overeenkomst te ontbinden met terugwerkende kracht zonder recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer.

Indien u als rechtspersoon arbeidscapaciteit aanbiedt geldt deze meldplicht alsmede.

7.4 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Prijzenblad	Bijlage 2
Referentieverklaring	Bijlage 3
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 4
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept dienstverleningsovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Uitvoeringsregels Social return PNB	Bijlage D
Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Bijlage E
Praatplaat	Bijlage F
Routekaart	Bijlage G
Managementsamenvatting	Bijlage H
Governance	Bijlage I